

中期评估提交材料清单

1. **院系中期评估报告。**内容应该包括但不限于：
 - a) 评估过程概述；
 - b) 主要发现和存在的问题（院系和个人）；
 - c) 给个人的建议。
2. **思想政治和师德师风评估报告。**基层党委（党总支）根据候选人提交的思想政治和师德师风自评报告，结合其参加师德教育培训或活动、师德考核结果等对候选人的思想政治和师德师风进行评估，出具评估报告，基层党委（党总支）负责人签字并加盖公章；附个人自评报告。
3. **教育教学评估报告。**院系根据候选人提交的主讲课程的教案（或备课笔记）和由学校教务部门、院系教学委员会（结合学生评估、老教授听课评鉴、教学纪律等）分别给出的教学评估情况，以及其他能够证明教学质量和教学效果的材料等形成全面反映候选人教学水平和教学工作量的完整教育教学报告；附个人自评报告。
4. **《北京大学中期评估评审表》**（人事部主页下载填写）。
5. **候选人详细履历**（包括聘期内教学陈述、研究陈述、发表列表等）。
6. **候选人未来学术计划。**
7. **候选人聘期内的代表性学术成果**（3-5 篇部）。

注：1、请在每年9月1日之前提交以上各项纸质版材料，在相应位置须有候选人签字、单位人事主管领导签字和院系公章；

2、须同时提交各项pdf格式的电子版材料，要求与纸质版材料的内容和顺序一致，每一项制作成单独的pdf文件。

北京大学人事部制

2018年2月